



# CITTÀ DI CEPAGATTI

Provincia di Pescara

Via Raffaele D'Ortenzio 4 - P.Iva 00221110687- tel. 085/97401 - fax. 085/974100

## SEGRETARIO COMUNALE

COPIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 51 del 27.12.2019

#### OGGETTO :

**Procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Specialista Amministrativo Contabile Cat. D a temp pieno e indeterminato. Approvazione schema di cessione contratto di lavoro e nuovo contratto individuale di lavoro.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**adotta la seguente determinazione**

**Visto** il Decreto sindacale n. 20 recante prot. n. 11.236 del 21.05.2019 con il quale il Sindaco incaricava la scrivente della Posizione organizzativa del Servizio 1° con i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 267/2000, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 in data 12.03.2019 avente ad oggetto "Adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021", modificata e integrata con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 64 in data 10.05.2019, n. 81 del 24.06.2019 e n. 105 del 12.08.2019, che prevede, con riferimento alle assunzioni a tempo indeterminato dell'anno 2019, la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D a full time di cui 1 riservato agli interni;

**Visto** il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 approvato con deliberazione di C.C. n. 15 del 25.03.2019 avente ad oggetto: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021. ART.151 DEL D.LGS.N.267/00 E ART.10 DEL D.LGS. N.118/2011.”;

**Visto** il DUP per l'esercizio 2019 approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 25/3//2019 avente ad oggetto: “NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2019/2021 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS.N.267/2000) - APPROVAZIONE”;

**Richiamata** la propria precedente determinazione n. 39 in data 25.10.2019, avente ad oggetto “Procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D. Approvazione avviso e schema di domanda”;

**Dato atto** che il suddetto bando di mobilità è stato regolarmente pubblicato all'Albo on line dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale nonché inviato a tutti i Comuni della Provincia di Pescara per la massima diffusione;

**Rilevato** che al suddetto bando potevano partecipare:

- Dipendenti in possesso sia del profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo” sia del profilo di

“Specialista Amministrativo Contabile”, entrambi di Cat. D;

- Dipendenti appartenenti sia alla Cat. D1 che alla Cat. D3, se provenienti ad enti cui si applica il CCNL Funzioni Locali, per effetto della soppressione, ad opera, dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, della categoria D3 come forma di accesso all'impiego;
- Dipendenti inquadrati in una qualifica professionale corrispondente ai sensi del DPCM 26 giugno 20015, se appartenenti ad enti di altri comparti, con profilo assimilabile;

**Rilevato** che i termini per la presentazione delle domande sono scaduti in data 24.11.2019, ricadente in giorno festivo e dunque prorogato *ex lege* al 25.11.2019, e che risulta pervenuta n. 01 domanda;

**Richiamate:**

- la propria successiva Determinazione n. 46 del 10.12.2019, con la quale si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice, in applicazione dell'art. 63 rubricato “Mobilità esterna” del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
- la propria nota Prot. n. 27.527 del 10.12.2019, con la quale si trasmetteva tutta la documentazione relativa alla procedura in parola al Presidente della Commissione per gli adempimenti di competenza;

**Specificato** che è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, in riferimento sia al profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo sia al profilo di Specialista Amministrativo Contabile come da note rispettivamente Prot. n. 12.419 del 05.06.2019 e prot. n. 23.881 del 25.10.2019, conclusesi entrambe con esito negativo;

**Vista** la nota Prot. n. 28.442 del 21.12.2019 con la quale il Presidente della Commissione esaminatrice Dott.ssa Maria Teresa Morelli trasmette i verbali delle operazioni compiute dalla Commissione medesima contraddistinti dai nn. 1 e 2, l'ultimo corredato dalla graduatoria finale così formulata:

N.	Candidato	Punteggio Titoli (massimo 10 punti)	Punteggio colloquio (massimo 30 punti con un minimo di 21/30)	Totale punteggio
1	CIMINO Marisa	8/10	26/30	34,00

**Richiamata** la propria precedente Determinazione n. 50 del 23.12.2019, con la quale si procedeva ad approvare i verbali della Commissione esaminatrice e la relativa graduatoria di merito, come sopra formulata;

**Vista** altresì la nota a firma della sottoscritta Responsabile Prot. n. 28.463 del 23.12.2019 con la quale si comunicava alla candidata di cui sopra l'esito positivo della domanda di mobilità e si invitava la medesima a far pervenire, nei successivi cinque giorni, l'accettazione o il rifiuto del trasferimento presso questo Comune;

**Vista** la nota pervenuta al protocollo comunale n. 28472 del 23.12.2019 a firma della Sig.ra Cimino Marisa, con la quale la stessa comunicava formalmente l'accettazione del trasferimento in mobilità presso il Comune di Cepagatti;

**Dato atto** che:

- è stata disposta ed eseguita la verifica su alcuni requisiti di accesso generali e specifici al pubblico impiego, dichiarati in domanda, mentre per altri si procederà nei trenta giorni successivi alla

sottoscrizione dell'atto di cessione del contratto, pena, in caso di esito negativo, la risoluzione del contratto stesso;

- è stato accertato il requisito dell'idoneità psico-fisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire a mezzo del Medico del Lavoro di questo Comune, come da documentazione agli atti;

**Ritenuto** a tal punto di poter procedere all'approvazione dello schema di cessione del contratto di lavoro e contestuale nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, da sottoscrivere tra ente cedente, ente cessionario e lavoratrice ceduta, ai fini del perfezionamento della procedura di trasferimento e quindi della assunzione della medesima lavoratrice presso il Comune di Cepagatti;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 in data 31.03.2009, e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** in particolare l'art. 63 "Mobilità esterna" del predetto Regolamento, nel testo introdotto con deliberazione di G.C. n. 256 del 18.12.2009;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro;

## **DETERMINA**

1. Di approvare lo schema di cessione del contratto di lavoro e contestuale nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, allegato al presente atto, da sottoscrivere da parte di ente cedente, ente cessionario e lavoratrice ceduta ai fini del perfezionamento del trasferimento della Sig.ra Cimino Marisa nei ruoli del Comune di Cepagatti e della conseguente assunzione presso questo Ente;
2. Di dare atto che, in seguito alla sottoscrizione del predetto atto, la Sig.ra Cimino Marisa risulterà ad ogni effetto dipendente del Comune di Cepagatti, a decorrere dalla data che sarà apposta sul medesimo atto;
3. Di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on line e sul sito Internet del Comune.

---

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to. PICA STEFANIA  
-----

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to PICA STEFANIA  
-----

Data visto 27/12/2019

**N. 51 DEL 27.12.2019 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI DELLE DETERMINAZIONI DEL  
SEGRETARIO COMUNALE.**

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4  
del D.lgs 267/2000

Cepagatti, li 27/12/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to **Dott.ssa Maria Teresa Morelli**

**CERTIFICATO DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cepagatti, li 27.12.2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**PICA STEFANIA**